

商学院评建动态

陕西国际商贸学院 教学评估中心主办 2014年第3期(总第29期)

目 录

★整改建设

陕西国际商贸学院本科教学工作合格评估阶段整改建设工作操作要点

合格评估学校教学管理者须考虑的主要问题

★评估诊断

学校聘请华中师范大学教学评估中心副主任黄金山作本科教学工作状态诊断

陕西国际商贸学院本科教学工作合格评估

阶段整改建设工作操作要点

(2014年7月1日—2015年12月11日)

一、总体要求

1. **指导方针**: 坚持“以评促建, 以评促改, 以评促管, 评建结合, 重在建设”。
2. **评建原则**: 坚持“日常教育教学工作”与“本科评建整改工作”相结合。
3. **评建组织**: 以“学校评估中心”为主导, “职能部门”为主体, “教学单位”为基础。
4. **评建管理**: 实行“各级组织首长负责制”、“目标管理责任制”和“评建事故问责制”。
5. **评建工作**: 实行“动态监控”、“过程评价”和“实时总结”。
6. **整改建设**: 做到“科学规划、统筹协调、有序运行、注重实效”。

二、整改进程

1. **诊断总结阶段**: 2014年7月1日—7月13日。
2. **继续整改阶段**: 2014年7月中旬—2015年8月底。
3. **迎评准备阶段**: 2015年9月上旬—10月上旬。

三、操作要点

1. 诊断总结阶段(2014年7月1日—7月13日)

(1) 分类梳理问题, 确定整改重点

① “各责任单位”(即相关职能部门)对应分管项目或评估指标, 结合“本科教学工作合格评估校级支撑材料目录”分析差距成因, 提出整改对策, 形成整改方案, 确保指标达标, 并呈报学校评估中心归纳汇总。

② “学校评估中心”分类梳理问题, 形成“整改意见”; 并根据学校实际情况和评估指标要求做好“亮点的展示”和重点建设项目

的论证报告。报校务会议审议。

③校务会议依据学校实际，确定整改重点，形成文件下发。

——全部整改工作，宜在学校现有人力、物力、财力的条件下，以“近期容易显效”的项目作为工作重点，做到“有所为和有所不为”、“有所大为和有所小为”；突出重点，彰显特色。

(2) 下达整改任务书，实行目标管理

①评估中心根据学校会议精神，分项形成“评建整改方案”，下达整改任务书。

②成立评建工作项目组，各评建项目组的整改工作，须做到有目标、有计划、有措施、有要求、有成效。

③各责任单位向教学单位或有关单位下达整改任务（共性）书。

(3) 调整“两个状态”，明确整改目标

① 分类分级深入动员，追求评建宣传实效

——分干部、教师、两类和学校、学院两级，有针对性地进行宣传动员，调整全员“精神状态”和“工作状态”，克服“与己无关”认识以及“盲目乐观”或“畏难厌烦”等情绪。

② 分项布置任务，明确质量要求

——各部门、各单位根据学校确定的整改目标，布置工作任务，明确完成进度，提出质量要求。

2. 继续整改阶段（2014年7月中旬—2015年8月底）

本阶段，按不同工作性质和任务，分“本科教学单位的整改建设”和“相关职能部门的整改建设”两部分。

(1) 本科教学单位的整改建设

本科教学单位（即院、部）的整改建设，分“学期”和“暑期”两个时段开展。

① 学期教学整改工作

本科教学单位的整改建设，须在“学校评估中心”的统筹协调和“相关职能部处”的直接指导下，遵循本科教育工作的基本规律，以学期为单位采取滚动的方式持续推进。学期教学工作的整改须重点

考虑的是：

● **学校《专业教学计划》的执行**

——本学期末，在落实下学期专业教学计划（即《课程表》编制）时，须严格执行《人才培养方案》，不得随意增删课程或发生课程变更（包括学期变更、学时变更和名称变更）。若遇有特殊情况，则须严格履行审批手续，并存档备查。

● **系室《学期教学进度表》的审查**

——下学期初，各教研室主任须按课程教学大纲规定，认真审查每位教师所编制的《教学进度表》，不得随意增减教学内容和变更教学时数（包括法定节假日）。

● **教师课堂教学质量的评估**

——在日常教学检查中，除正常开展督导员抽样听课和学生评课等活动外，还需以教研室为单位，采取“公开课”或“示范课”等形式，进行互听课、互评课，做到互帮互学，不断提高课堂教学质量。

● **实验的开出和实习、实训工作的成效**

● **期末课程考试质量的监控**

——各学期末，须根据考试工作进程做好考试命题、试卷制作、阅卷评分、试卷分析、成绩统计等环节质量的实时监控和质量评估，同时做好该项迎评材料的整理、建档。

● **毕业论文（设计）的监控**

——加强学生毕业论文（设计）各环节工作质量的动态监控，其中包括论文选题计划、教师指导任务书、学生开题报告、教师指导过程记录、论文（设计）评阅、学生答辩记录、论文（设计）成绩评定等。同时做好该项迎评材料的整理、建档。

● **主要教学环节的质量评价和专项教学工作评估。**

● **学生学风建设与整改**

——努力营造良好的学生学习氛围，严格校规校纪和考风考纪，注重学生“养成教育”（包括早锻炼、晚自习和课外活动），积极开展校园文化活动，大学生各类科技活动与竞赛，加强学生各类指导和服

务，严防重大事故发生。

②暑期教学整改工作

全程整改建设含两个暑期计4个月时间。暑假期间，各本科教学单位拟在教务处的统一安排下，视学校教学工作中或自我评估中所发现的问题，就以下项目进行有针对性的整改或建设。

●各类管理制度的修订完善

●教学文件的修订完善

——《教学规章制度》和《人才培养方案》的修订与完善。

●教学档案的分类整理

——各单位将本学期教育教学工作（活动）中自然生成的各种原始信息（包括纸质的、电子的、影像的）材料进行清理并归档。

(2)相关职能部门的整改建设

学校各相关职能部门（即评建责任单位），须在“学校评估中心”的统一指挥下，在保证学校正常教育教学秩序的前提下，按既定评建目标和整改任务，科学、规范、高效、有序地开展整改或建设工作。

①认真整改建设，接受检查验收

各相关职能部门根据自身的工作性质和特点，认真地完成相关整改任务。其需要重点考虑的工作是（未列出部门依据评建任务书和支撑材料目录认真做好整改）：

●学校评估中心——继续整改目标及工作计划的制订与组织实施、各评建项目组整改工作的检查与验收，《学校自评报告》、《状态数据统计》的修改与完善等。

●教务处——学校教学规章制度、教学质量标准、人才培养方案、教学大纲等文本质量的审查与完善，院部日常教学工作的检查、指导与监控，专项教学工作评估，校外实践教学基地的协议签订与建设、评估相关数据信息的采集与统计等。

●学生工作中心和校团委——学校学风建设和学生管理的相关文件审查与完善，学生执行校纪校规和考风考纪状况的调查及整顿，大学生校园文化活动的计划安排和组织实施，大学生指导和服务活动

的开展，大学生科技成果、证书汇展，以及学风建设成效材料的收集及相关数据的统计等。

● **人力资源处**——学校管理组织设置的优化和岗位职责的完善、各单位缺编教师的引进与聘任，双师型教师的培养，在职人员的培养与培训，以及相关状态数据的调查与统计等。

● **财务处**——教学经费的管理与保障及相关状态数据的调查与统计。

● **资产处**——教学科研仪器设备的招标、购置与装配、帐、物、卡、号的规范管理，实验室的兴建或维修，以及相关状态数据的调查与统计等。

● **图书馆**——图书资料的购置、上架或内部环境的改造，信息化建设，以及相关状态数据的调查与统计等。

● **后勤处**——校园环境的绿化、净化、美化等。

② 科学归纳总结，完善自评材料

——2015年8月底前，各责任单位在对照《整改任务书》进行自查、自评、自纠的基础上，依据教育部评估标准和迎评材料要求，充实或完善本“项目组”的分项自评报告、状态数据统计、自评支撑材料，并呈报学校评估中心材料组，同时接受学校的检查与验收。

(3) 学校自评材料的准备

按教育部正式评估要求，做好相关材料的准备工作。其中，包括《学校自评报告》(2015年9月10日前完成)、《状态数据统计》(2015年7月底前完成并报教育部)、自评支撑材料和原始档案材料等。各项自评材料的形成要求是：

① 学校自评报告

由评估中心负责对学校各相关职能部门所呈报的自评材料进行汇总整理和科学提炼。在此基础上形成《学校自评报告》，报学校领导审核修改后下发至各职能部门和教学单位。

——《学校自评报告》的要求是：观点明确、内容完整、层次清楚、依据充分、佐证有力、评价恰当。

②状态数据统计

由评估中心负责对各相关职能部门所呈报的状态数据进行审核，并按教育部合格评估要求形成《状态数据统计表》，呈报校领导审定后下发。

——《状态数据统计》的要求是：内涵清楚、数据准确、项目完整、口径一致、统计规范。

③自评支撑材料

自评支撑材料，是指为学校《自评报告》和《统计报表》提供佐证或依据的材料。各责任单位应以校级支撑材料目录为依据，定期向评估中心材料组呈送合格的材料和报表。

学校评估中心根据《学校自评报告》和《数据统计报表》所示，以“二级指标”为单位收集整理相关佐证材料，并以档案盒形式分类呈现。

——“自评支撑材料”的要求是：分类明细、内容精要、材料真实、支撑有力。

④原始档案材料

原始档案材料，是指学校日常工作中自然生成的且与考察内容相关的原始性记录。如考试试卷、毕业论文（设计）、财务明细、设备清单、工作计划与总结、各项活动记录、教学科研成果原件等。

各本科教学单位和相关职能部门，根据专家考察评估需求，对教育教学和管理工作中自然生成的各种原始信息材料，进行系统清理并留存于原部门（单位）备查。

——“原始档案材料”的要求是：内容详实、事实具体、分类明细、提取便捷。

（注：按惯例，《状态数据统计表》须于当年暑期呈报教育部，《学校自评报告》须评前1个月呈报教育部，因此该类材料须提前报学校评估中心审核，并由学校领导审定。）

3. 迎评准备阶段（2015年9月上旬—10月上旬）

(1) 专家现场考察的准备

- ① “专家见面会”的校长汇报准备；
- ② “专家集体考察”地点的落实及准备；
- ③专家现场调阅材料的准备；
- ④干部接受访谈的汇报准备；
- ⑤校外实践基地的落实及迎评准备。

(2) 专家接待工作的准备

专家接待工作的准备，包括专家联络、迎来送往、食宿安排、考察导引、生活服务。

4. 国评后的整改（2015年11月-12月）

合格评估

学校教学管理者须考虑的主要问题

（供参考）

【前提条件】

1、熟知教育部《评估指标体系》。

——重点是各自分管工作所对应的评估指标及其评估标准（即“评估指标基本要求”）。

2、熟知学校《自评报告》内容。

①学校的“顶层设计”。

——其中包括办学定位、《“十二五”事业发展规划》《学科专业建设规划》《师资队伍建设规划》。

②学校教学工作的现实状况。

——其中有关自身工作职责所涉及到的内容（包括评建工作成效、当前存在的主要问题及原因），需重点掌握。

③学校未来整改建设考虑。

——其中包括工作思路、整改措施、预期目标。

3、了解教育部相关文件精神。

——根据本部门和本人所负责的工作，主要理解下列文件中与评估指标紧密相关的条文。

①《全面提高高等教育质量的若干意见》（高教“三十条”）

②《教育部关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》（评估“十二条”）

③《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020）》

④《教育部财政部关于实施高等学校本科教学质量与教学改革工作的意见》（教高[2007]1号）

⑤《教育部关于进一步深化本科教学改革全面提高教学质量的若干意见》（教高[2007]2号）

⑥《高等学校教学管理要点》（教高[1998]33号）

【主要问题】

1、影响教学工作质量（或决定人才培养质量）的主要因素有哪些？

——即现《评估指标体系》中的前6个一级指标。

2、学校教学管理工作主要包括哪些方面？

——参阅《高等学校教学管理要点》（教高[1998]33号）。

3、学校教学管理组织的构成及其职能（职责）的区分，以及如何实行“二级管理”和体现“管办评分离”的？

——前一个问题参阅学校《教学管理文件》，后一个问题据校情汇报。

4、学校教学规章制度包括哪些部分，该类制度是如何形成的？

——参阅学校《教学管理文件》及文件形成的具体做法。

5、学校申报新专业的依据是什么？

——参阅教育部有关新专业设置的审批条件（如符合地方[行业]经济社会发展需求、符合学校办学定位、具备专业教学的基本条件等）。

6、学校制（修）订人才培养方案的原则是什么？培养方案形成过程如何？

——前一问题参阅学校《制（修）订人才培养方案的指导性意见；后一问题根据学校现有做法表述。

7、学校人才培养方案是如何反映高级应用型人才的培养目标，体现德、智、体、美全面发展要求的？

——从学校课程体系结构、理论教学与实践教学构成比例、必修课与选修课比例以及实践教学（含实验、实习、实训、社会实践和毕业论文与综合训练）的开展情况等方面介绍。

8、学校是如何开展产学研合作教育的，当前还存在什么问题，未来如何打算？

——从与企（事）业或行业合作举办专业、共建教学资源、合作培养人才、合作就业等方面介绍。

9、学校是如何开展教学团队建设、专业带头人培养和重视青年教师培训的？当前存在的突出问题在哪里？今后如何加强这方面工作？

——前两个问题根据实际情况汇报（但需与《自评报告》一致），后一个问题须参阅相关文件和学校相关规划精神介绍。

10、学校是如何加强教学内容、教学方法改革的？取得哪些成效？存在哪些问题？未来有何设想？

——前三个问题根据实情汇报，后一个问题参阅相关文件和学校相关规划精神。

11、学校采取哪些措施加强教学质量监控的（尤其是常态监控）？取得成效如何？当前存在主要问题是什么？未来打算怎样做？

——前一个问题可在健全规章制度、完善质量标准的基础上，以课程教学质量常态监控为例，从教学大纲编审、教学进度审批、课堂教学测评、考试命题、阅卷评分、试卷分析等环节的过程监测、信息反馈、适时调控等方面予以介绍。

12、学校开展了哪些自我评估活动？其教学基本状态数据库建设状况如何？

——前一个问题可包括课堂教学评估（学生评教、同行听课、领导听课等）、毕业论文评估、实习评估、课程评估、专业评估、院系评估等。后一个问题据实况汇报，但可提出未来打算。

学校聘请华中师范大学教学评估中心副主任黄金山 作本科教学工作状态诊断

6月25日至6月26日，我校邀请华中师范大学教学评估中心副主任黄金山博士来我校进行为期两天的本科教学工作诊断评估。

6月25日，黄金山副主任在教务处处长兼教学评估中心主任吴俊林的陪同下，先后实地走访了人力资源处、财务处、资产处、图书馆四个与教学条件达标关系密切的职能部门，了解我校本科合格评估相关硬件条件达标情况及教学基本状态数据情况。6月26日上午，黄金山副主任又实地参观考察了学校各类实验室、实训基地。

6月26日下午，黄金山博士在百人会议室就我校教学基本状态数据进行诊断分析作了一场阐释报告。我校各职能部门负责人、各二级教学单位院长（主任）、副院长（副主任）及各专业负责人参加了报告会。执行院长王立新主持报告会并作了总结讲话。

黄博士结合实地走访考察4个有关职能部门，以及从学校网站获取信息数据等，从办学定位、师资队伍建设情况、办学条件设备、人才培养方案情况以及就业质量五个方面对学校教学基本状态数据进行了详细的诊断和分析，具体指出了当前我校亟待解决的重点和关键问题，并提出了有针对性的意见和建议。通过诊断与分析，各职能部门以及各二级教学单位对自身现状有了更加清晰的认识，也为今后开展评建工作整改以及迎接2015年本科教学工作合格评估指明了方向。

通过这次聘请校外专家实地走访有关职能部门，调阅学校规章制度和教学管理运行资料档案，使有关部门对本科合格评估专家进校考察的工作方式有了一个切身体验，校外专家也将从走访考察中发现一些问题，并提出改进建议，为我们下一步开展评建工作打好基础，做到了“以评促建，以评促改”。（文：程卫平）