

商院评建动态

陕西国际商贸学院 教学评估中心主办 2013 年第 1 期(总第 22 期)

目 录

★陕西国际商贸学院关于落实“2012 年教学工作会议”任务书

★会议报道

督导工作总结暨课程评估反馈会圆满结束

★教学督导

教学督导工作总结

★学习交流

★评估问答

陕西国际商贸学院

关于落实“2012年教学工作会议”任务书

我校于2012年11月23—24日召开了“2012年教学工作会议”，会议通过了“陕西国际商贸学院关于落实“高教三十条” 强化内涵建设 提高教育质量的意见”。为了落实教学工作会议精神，会后教学评估中心、教务处对文件中提出的提高教育质量八个方面的措施进行了细化和分解，结合合格评估指标要求，提出“陕西国际商贸学院关于落实‘2012年教学工作会议’任务书”，经院务会研究通过，现将任务书公布如下：

1. 依据社会需求、就业状况、办学条件和学校“十二五”规划目标制定招生计划。分专业招生计划要符合各专业教学条件、师资力量等教育资源配置状况，合理调配指标。

任务：制定2013年招生计划、落实保障措施

责任单位：招就办

完成时间：2013年3月31日前

2. 规范新生入学后的专业调整管理制度

任务：完善专业调整相关管理制度并严格执行

责任单位：教务处

完成时间：2013年3月31日前

3. 建立学校教学工作委员会

任务：出台相关章程

责任单位：教务处

完成时间：2013年4月30日前

4. 落实校领导定点联系二级教学单位制度

任务：完善制度，规范相关资料管理

责任单位：党政办、教务处

完成时间：2013年3月31日前

5. 落实各级领导听课制度

任务：完善制度，规范相关资料管理

责任单位：教务处

完成时间：2013年3月31日前

6. 落实每学年召开一次全校教学工作会议制度

任务：确定2013年教学工作会议主题

责任单位：教务处

完成时间：2013年5月31日前

7. 要逐年加大教学经费的投入，特别是日常教学运行经费的投入。按照教育部对本科教学基本条件的要求，保证教学仪器设备、图书资料、教学基本设施等项目的经费投入。发挥教学经费的最大效益，把有限的资金重点投入到专业发展前景好，专业建设成绩突出，实验室及教学仪器设备利用率高的方向，促进教学建设

任务：制定二年达标计划，完成2013年达标任务

责任单位：财务处

完成时间：2013年12月31日前

8. 维护正常教学秩序的稳定，任何活动不能影响上课。第二课堂及学生社团活动严格按照第二课堂教学时间进行，不能冲击第一课堂。按照教学规范实施课堂教学，严肃教学纪律

任务：制定相关措施，并严格执行

责任单位：学生工作管理中心、团委、各二级学院

完成时间：2013年3月31日前

9. 严格教学事故认定及处理的有关规定。一是将管理服务人员纳入规定之中，二是明确程序严格实施

任务：修订教学事故认定及处理办法，落实对教学管理及教学保障方面教学事故的认定及处理办法

责任部门：教务处

完成时间：2013年5月31日前

10. 出台《本科教学质量保障体系建设方案》

任务：修改完善“建设方案”

责任单位：教务处、教学评估中心

完成时间：2013年6月30日前

11. 通过工会、学校领导接待日、设置校领导邮箱等多渠道听取教师的诉求和对学校工作的意见

任务：出台相关文件并实施。

责任单位：学校党政办、工会

完成时间：2013年4月30日前

12. 吸收教师参加教学工作委员会，吸收教师参与校内评估，发挥教师在教学管理方面的作用。要逐步改善教师的工作环境，为教师创造心情舒畅的工作氛围

任务：疏通教师参与学校教学管理的渠道并落实，出台有关听取教师对教学保障方面意见的相关规定

责任单位：人事处、教务处、后勤资产管理中心

完成时间：2013年4月30日前

13. 教师队伍建设向专业建设成绩突出，教学管理规范，社会需求看好的专业倾斜，首先保障纳入省级综合改革项目的专业、重点专业、特色专业发展的需要

任务：按照合格评估指标要求，制订2013—2015年教师队伍建设达标计划，并落实。

责任单位：人事处

完成时间：2013年6月30日前

14. 教师队伍建设在继续采取多种方式壮大教师队伍,调整结构,以满足各专业基本教学需要的同时,将建设的重点放在对青年教师的培养上

任务: 调整和完善青年教师岗前业务培训相关规定

责任单位: 人事处

完成时间: 2013年6月30日前

15. 严格教师准入制度,实行教师退出制度

任务: 制定教师准入及退出相关制度,并实施

责任单位: 人事处、二级院

完成时间: 2013年5月31日前

16. 落实“导师制”、“助教制”,充分发挥老教师的指导作用,发挥优秀教师的示范作用,发挥政策制度的导向作用,促使青年教师的成长。采用多种方式对教师的教学能力进行培训(采取专题讲座、观摩教学、导师指导、试讲评议、交流访谈等)

任务: 落实已出台的相关文件,制定监控措施

责任单位: 二级院、人事处

完成时间: 2013年6月30日前

17. 根据教学需要,选拔具有发展潜力的骨干教师到国内著名高校及科研院所进修学习,或作为访问学者进行项目合作研究,参加高层次学术会议,开阔眼界,交流学习,促进教师队伍整体水平的提高

任务: 制定或完善选派教师外出进修交流的办法。

责任单位: 人事处、二级院

拟完成时间: 2013年12月31日前

18. 开展教学评优及我心目中最美的老师等各种类型的教学评比活动

任务: 分别出台评选教学标兵等办法及“我心中最美”的老师的评选办法,并实施。

责任单位：教务处、人事处、学生工作管理中心

完成时间：2013年6月30日前

19. 各专业要根据新的人才培养方案，制定或修订各门课程的教学大纲。所有开设的课程包括实验、实习、实训都必须制定与培养目标相适应，与人才培养方案要求相一致的教学大纲，批准后必须严格执行。加强对青年教师教案的指导和管理工作，对教学内容和传统的教学方法进行改革

任务：各专业完成与2012版人才培养方案配套的教学大纲的修订（制定），提出对青年教师教案的具体要求，并建立相应的管理和检查制度

责任部门：二级院

完成时间：2013年6月30日前

20. 实践教学体系所规定的各实践环节四年不断线，要精心组织，长远安排，强化对学生动手能力的训练；要将实验室开放形成制度，规定开放的内容、时间和范围，并建立配套的管理制度；要对综合性实验、设计性实验提出认定的标准和程序

任务：落实新的人才培养方案中实践教学改革措施，出台并落实实验室开放制度及综合性、设计性实验的认定标准和监控措施

责任单位：实践教学管理中心、二级院

完成时间：2013年6月30日前

21. 各专业要对集中实践环节作出具体安排，从组织安排、教师指导、安全教育、考核要求等都应制定计划，认真落实

任务：制定集中实践环节实施方案，细化夏季短学期教学安排，并落到实处

责任单位：实践教学管理中心、二级院

完成时间：2013年4月30日前

22. 向学生广泛宣传人才培养方案设置综合素质教育环节和七个系列的公选课初衷和要求，调动学生学习积极性，尽早安排，尽早参与

任务：公布公共选修课授课安排，做好公共选修课学生选课工作，落实综合素质教育环节学分的认定

责任单位：教务处、二级院

完成时间：2013年4月30日前

23. 对学生学业考核方式进行改革，教务处制定“关于学业成绩过程考核办法”。各二级院应制定实施细则，保证考核方式改革目标的实现

任务：出台“过程考核办法”，重新设计成绩单模板，各专业落实过程考核具体要求，并制定相关监控措施。

责任单位：教务处、二级院

完成时间：2013年3月31日前

24. 落实专业导论课的开设，总结交流专业导论课开设过程中的新做法

任务：完成各专业导论课教学大纲

责任部门：各二级学院

完成时间：2013年5月31日前

25. 开展包括人才培养模式创新、课程体系创新、因材施教、教学内容和方法改革和管理改革等课题的研究，将学科最新科技创新成果带进课堂，将尚在研究尚未结论的学科内容引进课堂，将科学方法融入教学，促进教学质量的提高

任务：开展新一轮教改立项工作

责任单位：教务处、科研处、二级院

完成时间：2013年12月31日前

26. 专业教师吸引高年级优秀学生参与教师承担的科研项目，结

合教师科研项目开展毕业论文、毕业设计工作，为学生提供更多的机会参加各类专业竞技和学术活动，培养学生理论联系实际和实践动手能力

任务：制定或完善吸引学生参与教师科研项目的办法

责任单位：科研处、学生工作管理中心、二级院

完成时间：2013年6月30日前

27. 用好学校科学研究培育基金，支持中青年教师参与科学研究和学术活动；用好大学生科技活动补助基金，鼓励高年级大学生根据专业特点和社会发展的需要，开展多种形式的科技科普活动，各类专业竞技和学术活动

任务：落实用好“两类基金”的相关措施，根据专业特点制定组织开展各类专业竞技、科普活动的措施。

责任单位：科研处、学生工作管理中心

完成时间：2013年12月31日前

28. 加强学风建设工作的领导，完善校院两级学生管理机制和监控办法，明确职责，落实措施，严格考评

任务：修订学生管理工作考核办法

责任单位：学生工作管理中心

完成时间：2013年4月30日前

29. 加强学生管理队伍的建设，制定对总支书记、辅导员队伍以及学生干部的各级培训制度，提高政治素质、理论水平和业务能力

任务：出台培训制度并实施

责任单位：学生工作管理中心

完成时间：2013年4月30日前

30. 对学生的教育要突出正面引导，大力宣传勤奋学习、品学兼优的学生，宣传往届毕业生中奋发努力，自强自立，艰苦创业，贡献社会的典型代表，激励在校生努力学习，服务社会，实现人生价值

任务：在评选在校生先进典型的基础上，加大宣传力度。将往届毕业生中先进典型回访学校现身说法形成制度

责任单位：学生工作管理中心、招就办

完成时间：2013年5月31日前

31. 完善学生管理规章制度建设，强化管理，严格实施。在强化管理的同时，要配套做好告知预警工作。要明确管理本身就是教育，管理是为了教育

任务：完善学生管理制度，落实有关处分及相关学籍处理的告知预警制度

责任单位：学生工作管理中心、教务处

完成时间：2013年6月30日前

32. 根据教育部《普通高等学校学生管理规定》，学校成立学生申诉处理委员会，学生申诉处理委员会由学校主管学生工作的负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表组成。维护学生正当权益，受理学生对取消入学资格、退学处理或者违规、违纪处分的申诉。维护学校教学秩序的稳定

任务：成立学生申诉处理委员会，制定章程，并开始运作

责任单位：学生工作管理中心

完成时间：2013年5月31日前

33. 制定调动教师参与学生指导工作的政策与措施，形成教师与学生交流沟通机制。积极开展学生指导和服务工作，开展大学生学习指导、职业生涯规划指导、创业教育指导、就业指导与服务、家庭经济困难学生资助等服务工作，完善心理健康咨询机构，建立学生心理健康咨询制度等，及时发现、疏导和解决学生心理问题

任务：制定调动教师积极参与学生学习指导、职业生涯规划指导、就业指导等各类指导服务的具体措施，成立学生心理健康咨询机构，

完善学生心理咨询制度，并开始运行

责任单位：人事处、学生工作管理中心、思政部、招就办、二级院

完成时间：2013年6月30日前

34. 依据专业培养目标，积极开展第二课堂和学生社团活动，指导学生社团建设，搭建学生课外科技及文体活动平台，提倡和支持学生开展有益于身心健康的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动，活跃校园文化生活，促进学生努力学习，健康成长。

任务：围绕培养目标、贯彻因材施教，完善学生社团活动相关制度，采取措施活跃校园文化生活，凝练特色。

责任单位：学生工作管理中心、团委

完成时间：2013年12月31日前

35. 继续教育要把教学质量放在更加突出的位置，要遵循继续教育的规律和特点，采取更加灵活的模式独立办学

任务：提出继续教育办学机制及模式改革的意见

责任单位：继续教育学院

完成时间：2013年12月31日前

督导工作总结暨课程评估反馈会圆满结束

按照《陕西国际商贸学院课程评估方案》及《课程评估方案评估考察手册》，学校本科教学专项评估组于2013年1月7日到2013年1月9日对本科专业课程进行评估。本科教学专项评估组由学校督导组、教学职能部门负责人、一线骨干教师代表组成，抽调了包括**商学院人力资源管理专业**：人力资源管理、绩效管理、劳动经济学、劳动关系、管理学基础；**金融与会计学院财务管理专业**：财务管理、审计学、管理会计、公司理财、统计学；**信息与工程学院计算机科学与技术专业**：数据结构、C++程序设计基础、C语言设计、网络数据库、线性代数；**电子科学与技术专业**：传感器原理与应用、模拟电子技术、可编程控制原理与应用、高频电子线路、电工学；**服装学院服装设计与工程专业**：服装生产与技术管理、服装概论、时装画技法、服装结构设计及推版制版、服装款式设计与造型在内的25门课程，共评估24门课程，其中良好13门，合格9门，不合格2门。

2013年1月10日，教学评估中心在行政楼三楼会议室召开督导工作总结会。会上，石彩玲教授代表督导组做了总结发言。石老师就本学期重点开展的三项工作：毕业论文（设计）专项评估、课程评估以及本科专业课堂教学评价做了总结汇报，并就课程评估及课堂教学评价做了重点反馈。之后，教务处结合本学期毕业论文（设计）评估反馈意见下发了《关于加强毕业论文（设计）工作的补充意见》，教务处副处长潘春辉就意见做了详细解读。会后，教学评估中心将课程评估意见以书面形式反馈给各二级院。

教学督导工作总结1

一、本学期教学督导工作回顾

(1) 毕业论文（设计）专项评估

依据《陕西国际商贸学院毕业论文（设计）工作质量评价指标体系》及《陕西国际商贸学院本科教学专项评估工作指南》，毕业论文（设计）专项评估于2012年10月16日~2012年10月24日进行，对医药学院：08级药物制剂专业；信息与工程学院：08级信息管理与信息系统专业；商学院：08级市场营销专业；国际经济学院：08级国际经济与贸易专业的毕业论文（设计）工作进行了专项评估，评估意见及建议以书面形式反馈给各二级学院。

(2) 课程专项评估

课程专项评估于2013年1月7日~2013年1月10日进行，依据《陕西国际商贸学院课程评估方案》的要求，对服装学院、信息与工程学院、商学院、金融与会计学院09级五个本科专业的24门课程进行了专项评估。良好课程13门，合格课程9门，不合格课程2门。

(3) 对本科专业课堂教学评价

督导组依据《陕西国际商贸学院教学督导工作条例》的规定及《2012—2013学年第一学期教学督导工作计划》的安排，对服装学院、信息与工程学院、商学院、金融与会计学院的五个本科专业的34门课程进行了随堂听课检查。为了更好的发挥教学督导对课堂教学的监控，评估中心对随堂听课的实施过程进行了一系列改革：教学

¹ 根据督导组组长石彩玲老师总结报告整理

督导员按所学专业分为文理两组；设计了新的操作性强的课堂教学质量评价表及意见反馈表；按课程性质安排听课，按专业就近原则安排听课，有针对性地选择重点听课；听课后与任课教师面对面交流课堂教学情况，指出不足，提出建设性的意见和改进办法，并随堂将评价意见以书面形式及时反馈给任课教师。评价结论：达到优秀标准的6人，达到良好标准的23人，基本合格的5人。

总体来看，各二级学院的教学管理水平有了不同程度的提高，教学文件比较齐全，质量和上次评估相比有了较大提高；课堂管理制度的制定注重了可操作性，加强了原始记录和原始资料的收集和整理；教师队伍的数量及结构趋于合理；教师参加科研项目的数量、撰写发表的学术论文数量较以前都有大幅度增加；教师的讲课水平都有不同程度的提高，其中青年教师进步比较快，提高程度明显。

二、课程评估意见反馈

课程评估的具体做法：文理分组，指标到人。对每一门待评课程的上报材料都由三人经手查阅，并认真做好记录，评价表中的等级评定及反馈意见经讨论后才最后形成。

值得肯定的方面：

(1)各二级学院教学文件及课程管理制度比较齐全，质量较上次有很大提高。

(2)教师队伍的数量及结构趋于合理，部分课程研究生学历的教师比例超过课程评估指标要求。

(3)教师参加科研项目的数量、撰写发表的学术论文数量较以前都有大幅度增加,反映了教师的科研能力和学术水平随着学院的大发展正在逐步提升。

(4)教材基本都能选用符合教学大纲要求、符合培养目标的优秀教材或经典教材,专业课的实验环节也有质量较高的实验教材或实验指导用书。

存在问题:

(1)有的课程教学文件缺少一致性,表现在课程内容、课时分配、课程类型定位等在不同教学文件中出现偏差;

(2)教研室活动不平衡,教研室活动的质量需要进一步提高;

(3)有的课程实践教学条件还不能很好满足教学要求;

(4)有的青年教师的教案编写不规范;

(5)有些学院教学原始资料不全,质量有待提高;

(6)有的课程评价的科学性、真实性、可参考性还存在问题。

意见和建议

(1)继续完善和修订教学相关文件,做到格式规范,内容一致,可操作强。

(2)注重教学管理制度的落实,做好原始记录和资料的收集整理。

(3)加大实验室建设力度,确保核心专业课的实验开出率。

(4)提高教案编写质量,特别是教学内容的更新及实验实训课教案的编写。

(5)抓好教研室建设。根据学院实际情况,采取一些有效措施保证教学研究活动的正常开展。

(6)现在各学院教师的论文发表数量和科研项目的申请立项较以前有大幅度增加，但获奖论文及省部级项目很少。应采取一些激励措施，鼓励教师多申请省部级科研项目，撰写高水平的学术论文。

三、课堂教学评价意见反馈

本学期的课堂教学质量检查，是配合课程评估进行的，重点为全校本科专业的公共基础课、专业基础课、专业核心课。为了更好的发挥教学督导对课堂教学的监控，公平公正地评价每一位教师，教学督导员在听课、评课时，遵循以下几条原则：

(1)尊重每一位上课的教师。

(2)以学习的心态去听课，以探讨的方式和教师进行交流，从同行的角度查看有关教学资料。

(3)认真听教师的讲课，做详细的课堂记录，力争不漏掉每一个亮点，不疏忽每一处漏洞。

(4)不随便评价教师，听课后再和教师交流时，谈感受不谈评价。为了对教师负责、对学生负责、对学院负责，在给出课堂教学质量评价结论时，我们细上加细，慎之又慎，课后听取学生的意见，把学生的意见和我们听课的情况结合起来，力争准确反映教师的课堂教学水平。

(5)对教师提出希望，这种希望是善意的，有针对性的，恰如其分的，并以书面形式及时反馈给他们。

课堂教学质量评价结论：

依据评价表中的评价意见，达到优秀和良好的教师在讲课中呈现的共同点有：

第一：课前准备充分，内容娴熟，教学目的明确，重点难点突出，有较详细的教案和板书设计，有充足的教学案例，有的教师甚至还有提问的具体设计。

第二：在现有资源充分被利用的前提下，根据教学需要，能恰当有效地运用多媒体教学手段，增强课堂教学效果。有些多媒体课件质量很高。

第三：能认真贯彻以学生为主体以教师为主导的教学原则，讲课有激情，感染力强，能运用启发式教学，给学生思考、联想、创新的启迪，课堂气氛都比较活跃。特别是偏文类的课程，教师引导得法，案例具体生动，教师的主导作用和学生的主体作用体现明显，收到的教学效果比较好。

第四：教师的讲课水平都有不同程度的提高，其中青年教师进步比较快，提高程度明显。

基本合格的教师在课堂教学中存在的问题：

第一：课前准备不充分，课程内容不熟，没有较详细的教案，没有教学的重点和难点。这种无目的课堂教学很难收到好的效果。

第二：章节内容与教材不符，板书与讲述完全割裂，示范过程学生看不到；教材、教案、板书无吻合度，板书不规范；教学过程引用的案例少，信息量小。

第三：缺乏有效的教学方法和手段，和学生互动、交流少，课堂气氛沉闷；随意安排实验报告，实验报告的概念和课堂教学要求不一致。

第四：没有认真履行教师严谨治学、从严治教、既教书又育人的

职责。

四、教学督导工作展望

新一届教学督导组自成立以来，在服务教学、提高教学管理水平和教学质量方面，做了一定的工作，取得了一点成绩，但与高等教育的发展需要和学院领导的要求还存在一定差距，还有不足的地方。比如各院系的教师座谈会，学生座谈会，实验课课堂教学的检查，青年教师的传帮带等都没有落到实处。这里有客观的原因，也有教学督导员工作的主动性不高的因素存在。在新的一年里，我们要进一步加强自身学习，要紧跟形势，转变观念，更新思想，不断提高教学督导员的能力水平和业务素质，增强教学督导工作的积极性、主动性和创造性。坚持督导结合，以导为主，以督为辅的工作方法，强化服务意识，不断提高我院教学督导水平，使教学督导工作迈上一个新台阶。

学习交流

编者的话：我们从上期开始刊登学校教学评估中心学习“指标体系”的体会，本期重点解读第三个一级指标，教学条件与利用，希望与各位同事交流学习。

3. 教学条件与利用

这一指标主要考察学校办学的基本条件，但要充分理解对办学条件提出要求的目的是充分利用已有条件提高培养质量，也就是说要考察学校投入产出比，考察教学条件建设以及现有条件的利用程度。共有 2 个二级指标，4 个主要观测点。

3.1 教学基本设施

3.1.1（观测点）实验室、实习场所建设与利用

基本要求：

生均教学科研仪器设备值及新增教学科研仪器设备所占比例达到国家办学条件要求；

实验室、实习场所及其设施能满足教学基本要求，利用率较高。

3.1.2（观测点）图书资料和校园网建设与利用

基本要求：

生均藏书量和生均年进书量达到国家办学条件要求；图书资料（含电子类图书）能满足教学基本要求，利用率高。

重视校园网及网络资源建设，在教学中发挥积极作用。

3.1.3（观测点）校舍、运动场所、活动场所及设施建设与利用

基本要求：

生均教学行政用房面积达到国家办学条件要求。

教室、实验室、实习场所和附属用房面积以及其它相关校舍基本满足人才培养的需要，利用率较高。

运动场、学生活动中心及相关设施满足人才培养需要。

解读（指标内涵）以上三个观测点：

这三个指标包括硬性指标和软性指标。硬性指标按照教育部教发[2004]2号文件限制招生规定中相关标准衡量，考察。

生均教学科研仪器设备值：3000元；

新增教学科研仪器设备所占比例：10%；

百名学生配多媒体教室和语音实验室座位数：7(个)

百名学生配教学用计算机台数：10(台)

生均图书：50(册/生)

生均年进书量：4(册)

生均占地面积：54(平方米/生)

生均教学行政用房：8(平方米/生)；

生均宿舍面积：6.5(平方米/生)

指标有所下降，但不只看固定资产，更重要的是看实际使用和在教学过程中所发挥的作用。房盖在那里，设备放到那里，使用率很低，不舍得日常教学运行经费的投入，不舍得看不见的易耗品的投入，要这些房、设备有什么用。对应用型学校学生得不到实际训练是不行的。不看不动产，要看运行支出。

专家在考察实验室、实习场所建设与利用时，要在数量达标的基础上，要看设备利用率和跟随行业发展的设备更新率；要看大型仪器设备的年使用机时数，实验室年使用人时数；对于图书资料，既要考察数量，也要考察过时书籍淘汰情况和学生利用情况。考察校园网建

设水平和校园网使用情况。学校校园网要在学校管理，学生学习，教师教学中发挥作用，要为师生提供越来越多的教学资源。

怎样理解办学条件基本达标？（门槛条件之一）

(1)教育部规定各项生均值要在限制招生标准（黄牌）之上

(2)注意：这是专家掌握的标准，不应是学校建设的标准

(3)原因：实事求是，使学校循序渐进地投入

3.2 经费投入

3.2.1 教学经费投入

基本要求：

教学经费投入较好地满足人才培养需要。其中，教学日常运行支出占经常性预算内教育事业费拨款（205类教育拨款扣除专项拨款）与学费收入之和的比例 $\geq 13\%$ 。生均年教学日常运行支出 ≥ 1200 元人民币，且应随着教育事业经费的增长而逐步增长。

解读（指标内涵）：

教学经费投入强调日常教学运行支出。考察两方面：一是相对数：13%；二是绝对数：1200元。还有一句话：要逐年提高。

经费的投入主要考察对教学工作的经费投入。教学经费投入是影响教学质量的保障性因素。新建本科院校在发展过程中或多或少的面临着设施陈旧、政府投入少、经费和事业发展矛盾突出等问题，新校区建设又会背上债务负担，这种现象严重制约了学校办学效益和教育质量。专家考察教学经费投入，可以从宏观上了解教学经费是否较好地满足了人才培养的需要，在数量上要考察教学日常运行支出占经常性预算内教育事业费拨款与学费收入之和的比例是否低于13%。生均

年教学日常运行支出是否达到 1200 元，而且随着教育事业经费增长而逐步增长。其中学费收入指的是学校实收的本、专科生的学费总数。

对民办学校，在数量上要考察教学日常运行支出占学费收入之和的比例是否低于 13%。生均年教学日常运行支出是否达到 1200 元，而且逐步增长。

怎样理解教学经费投入的比例？（3.2）

(1)促进经费投入是合格评估的目的之一。

(2)生均年教学日常运行支出占 13%体现了今后教育经费投入向教学倾斜的导向（适用公办院校）。

(3)生均年教学日常运行支出 ≥ 1200 元是目前的要求，公办、民办院校都应达到，今后应逐步增长。

评估问答

7. 合格评估工作的指导思想和核心内涵是什么？

答：合格评估工作的指导思想是：以科学发展观为指导，贯彻落实《教育规划纲要》精神，以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设。树立评估新理念、探索评估新方法、倡导评估良好风尚。充分调动学校、政府、社会三方面的积极性，促进学校合理定位，强化内涵建设，改革人才培养模式，提升人才培养质量。

合格评估方案设计体现了上述指导思想，该方案的核心内涵是“四个促进，三个基本，两个突出，一个引导”。“四个促进”是指促进办学经费投入，促进办学条件改善，促进教学管理规范，促进教学质量提高；“三个基本”是指办学条件基本达到国家标准，教学管理基本规范，教学质量基本得到保证；“两个突出”是指突出服务区域（行业）经济和社会发展，突出培养应用型人才的办学定位；“一个引导”是指引导参评学校构建并逐步完善内部质量保障体系，形成不断提高教学质量的长效机制。

8. 学校参加合格评估的条件是什么？

答：学校参加合格评估的条件是：

(1)有三届以本校名义招生的普通本科毕业生。

(2)当年没有被限制招生和暂停招生。

(3)公办学校上一年生均预算内教育事业费拨款须达到《财政部、教育部关于进一步提高地方普通本科高校生均拨款水平的意见》（财教[2010]567号）文件规定的相应标准，即原则上2012年各地方高校生均拨款水平不低于12000元。

(4)已有五届本科毕业生的新建本科学校应参加教学工作合格评估，凡因未达到评估条件而推迟评估的学校，在学校评估推迟期间，教育部将采取暂停备案新设本科专业、减少招生人数等限制措施。

对目前已有三届本科毕业生的新建本科学校，国家计划用3年左右时间评估完。其余学校陆续达到参评条件后，届时将依次接受合格评估。

9. 合格评估中政府、高校和社会的地位与作用如何？

答：教育部统筹合格评估工作，制定合格评估工作总体方案和规划，组建教育部普通高等学校本科教学工作评估委员会（以下简称评估专家委员会）。评估专家委员会主要负责指导监督合格评估工作，审议专家组进校考察后提交的评估报告，作出评估结论，受理争议、仲裁等事宜。

地方教育行政部门和部委教育主管部门统筹协调本地区、本部门所属高等学校合格评估工作，制定本地区、本部门新建本科学校合格评估计划，指导学校开展评建工作，检查学校整改工作的落实情况。

教育部高等教育教学评估中心（以下简称教育部评估中心）具体组织实施合格评估工作，包括组织评估培训、组建评估专家队伍、采集和分析教学基本状态数据、组织专家进校评估等，并向评估专家委员会提交专家组评估报告。

高校既是接受评估的对象，又是评估工作的主体。《中华人民共和国高等教育法》明确规定：高等学校应该以培养人才为中心，开展教学、科学研究和社会服务，保证教育教学质量达到国家规定的标准。因此，在我国，高等学校是培养人才的主体，承担着开展自评自建活

动，并主动接受外部评估的法律义务。

社会是评估的参与者和监督者。社会对于高校的人才培养、教育教学以及评估工作具有知情权、参与权和监督权。因此，实行阳光评估，吸收社会力量参与，评估信息向社会发布，让社会多方面了解评估工作，并理解、支持和监督评估工作是评估工作可持续开展的重要保障。

10. 合格评估工作倡导哪些新理念？

答：在总结我国多年评估实践经验，借鉴国际现代教育评估理论的基础上，合格评估工作倡导以下新理念：一是强调替国家把关、更强调为学校服务；二是强调学校是评估和质量保障的主体，保障和提高质量是学校责无旁贷的责任；三是体现由重结论向重过程转变，引导学校以“平常心、正常态”对待评估，重在建设过程和改进工作；四是强调评估专家与参评学校平等交流互动，共同推动学校协调发展；五是突显以学生为本，强调对学生的指导和服务，让学生成为评估与质量保障的直接受益者。

11. 合格评估工作有哪些新方法？

答：一是使用了数据分析的方法。教育部评估中心基于高等学校本科教学基本状态数据库，对各校的教学基本状态数据做出分析报告，并将其提供给评估专家以分析问题，做出判断。

二是采用了新的专家工作方式。

评估专家在进校前要研讨学校自评报告和教学基本状态数据分析报告，提出进校考察重点；在进校考察中，专家要全面考察并独立作出判断；专家在离校后一周内提交个人考察报告，专家组组长汇总

后形成专家组评估报告。

三是采用了新的考察模式。在规定时间内，专家可以采取集中进校或分散进校的方式进校考察，对学校教学工作作出整体判断。

四是加大社会参与力度。专家组成员中吸收部分行业和社会人士参加。

五是完善组织管理机制。建立了项目管理制度，专家遴选、培训、考评制度和退出机制，及评估结论审议、发布和仲裁制度。